

ALT BİRİM: MÜDÜR YARDIMCISI

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin / Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevi Yerine Getirmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller / Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili kanun konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak, dikkatli ve özenli olmak, gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, insan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, zaman yönetimine sahip olmak, sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, koordinasyon yapabilmek.
2	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili Yönetmelikler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	
3	Selçuk Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yönergelerde belirtilen ilkeler uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili yönergeler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	
4	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını takip etmek	Müdür Yardımcısı	Kurulların aksamaması, Kurullarda alınan akademik kararların uygulanmaması veya geç uygulanması, hak kaybı	Orta	Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması.	
5	Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmaması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Orta	Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.	
6	Ders planları, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek.	Müdür Yardımcısı	Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması, hak ve adalet kaybı.	Orta	Anabilim Dallarını ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, disiplinli kontrol sisteminin geliştirilmesi.	
7	Yatay geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Mevzuata uygun çalışmaların takibinin zamanında yapılmaması, ilgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması.	Yüksek	Öğrenci işleri ofisi ve Anabilim Dalı başkanlıkları ile gerekli koordinasyon sağlanması, sürecin tamamlanmasının takip edilmesi.	

8	Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak	Müdür Yardımcısı	Öğrenci-öğretim elemanı dağılımı eşitsizliğinde verimli ders vermeme. Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması	Yüksek	Yeterli ve kaliteli miktarda ders açılmasının sağlanması, istatistiklerin değerlendirilerek sonraki yılların plan ve programlarının bu istatistiklere göre yapılması.	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak, dikkatli ve özenli olmak, gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, insan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, zaman yönetimine sahip olmak, sorun çözebilmek yetkinliğine sahip olmak, koordinasyon yapabilmek
9	Öğrenci/Öğretim üyesi sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Müdür Yardımcısı	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Enstitü genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Orta	Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmesi, gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınması.	
10	İdari kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Müdür Yardımcısı	İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Yüksek	Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması.	
11	Bütçe ile ilgili çalışmaların takibini yapmak, hazırlanmasına yardımcı olmak.	Müdür Yardımcısı	Yapılacak harcamaların öngörülememesi, oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Yüksek	Geçmiş yıllara harcamalar kontrol edilerek maksimum seviyede bütçenin doğru hesaplanmasının sağlanması.	
12	Personele ve öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin kontrolünü sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Ödemelerin yapılmaması veya geç yapılması, ortaya çıkan hak ve itibar kaybı.	Yüksek	Ödemeleri yapacak personel ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu zararı oluşturabilecek işlerde ilgili personelin eğitime tabi tutulması.	
13	Taşınır İşlemleri ile ilgili kontrollerin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Kontrollerin yapılmaması sonucunda taşınırların kaybı, zarar görmesi veya yılsonu hesabının kapatılmaması, oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Yüksek	Taşınır Kayıt Yetkilisi ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu zararı oluşturabilecek işlerle ilgili personelin eğitime tabi tutulması.	
14	Her yarıyıl Enstitü programlarına alınacak lisansüstü öğrenci sayılarının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim aksamaması, hak ve itibar kaybı	Yüksek	Anabilim Dalları ile koordineli olarak çalışma yapılması	

HAZIRLAYAN
Nesrin İN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL
Enstitü Müdürü

Kurum: Selçuk Üniversitesi

Birim: Fen Bilimleri Enstitüsü (Müdür Yardımcısı)

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi yerine Getiren Personelin Adı-Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonucu	Alınması Gereken Önlemler,Kontroller
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili kanun konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun hareket etmek	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili Yönetmelikler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
Selçuk Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yönergelerde belirtilen ilkeler uygun hareket etmek	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili yönergeler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
Müdürün bulunmadığı zamanlarda Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını takip etmek	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Kurulların aksamaması, Kurullarda alınan akademik kararların uygulanmaması veya geç uygulanması, hak kaybı	Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanmasını.
Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.
Ders planları, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması, hak ve adalet kaybı.	Anabilim Dallarını ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, disiplinli kontrol sisteminin geliştirilmesi.
Yatay geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Mevzuata uygun çalışmaların takibinin zamanında yapılmaması, ilgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması.	Öğrenci işleri ofisi ve Anabilim Dalı başkanlıkları ile gerekli koordinasyon sağlanması, sürecin tamamlanmasının takibi yapılması.

Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Öğrenci-öğretim elemanı dağılımı eşitsizliğinde verimli ders vermeme. Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması	Yeterli ve kaliteli miktarda ders açılmasının sağlanması, istatistiklerin değerlendirilerek sonraki yılların plan ve programlarının bu istatistiklere göre yapılması.
Öğrenci/Öğretim üyesi sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Enstitü genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmesi, gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınması.
İdari kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması.
Bütçe ile ilgili çalışmaların takibini yapmak, hazırlanmasına yardımcı olmak.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Yapılacak harcamaların öngörülememesi, oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Geçmiş yıllara harcamalar kontrol edilerek maksimum seviyede bütçenin doğru hesaplanmasının sağlanması.
Personele ve öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin kontrolünü sağlamak.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Ödemelerin yapılmaması veya geç yapılması, ortaya çıkan hak ve itibar kaybı.	Ödemeleri yapacak personel ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu zararı oluşturabilecek işlerde ilgili personelin eğitime tabi tutulması.
Taşınır İşlemleri ile ilgili kontrollerin yapılması.	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Kontrollerin yapılmaması sonucunda taşınırların kaybı, zarar görmesi veya yılsonu hesabının kapatılmaması, oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Taşınır Kayıt Yetkilisi ile koordinasyon içerisinde olunması ve gerekirse kamu zararı oluşturabilecek işlerle ilgili personelin eğitime tabi tutulması.
Her yarıyıl Enstitü programlarına alınacak lisansüstü öğrenci sayılarının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Doç.Dr. Önder ALICI Doç.Dr. Humar KAHRAMANLI ÖRNEK	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksaması, hak ve itibar kaybı	Anabilim Dalları ile koordineli olarak çalışma yapılması

HAZIRLAYAN
Nesrin İN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL
Enstitü Müdürü